



পশ্চিমবঙ্গ সরকার

কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার দপ্তর

সাধারণ পদালি শাখা, অষ্টম তল, নবান্ন,

৩২৫, শরৎ চ্যাটার্জী রোড, হাওড়া-৭১১ ১০২

প্রেরক : বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহ সচিব,
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

প্রাপক : যুগ্ম-সচিব/উপ সচিব/ সহ- সচিব
উচ্চশিক্ষা দপ্তর

নং : ১৭৩-কর্মিবর্গ(পদালি)
ও- ০৩/১৪

তারিখ: ০৭.০৩.২০২৫

মহাশয় / মহাশয়া,

আপনার বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত পর্যায়-১ মুদ্রলেখক শ্রী রাজীব মণ্ডলের পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনার জন্য ০১/০৪/২০২১ থেকে ৩১/০৩/২০২৪ সময়কালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

একইসাথে নিম্নলিখিত তথ্যাবলীও উক্ত প্রতিবেদনের সাথে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে:-

- ১। সংশ্লিষ্ট পর্যায়-১ মুদ্রলেখকের বিরুদ্ধে কোনরূপ তদারকি মামলা এবং / বা বিভাগীয় অভিযোগ সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় পড়ে আছে কিনা বা ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কিনা ;
- ২। সংশ্লিষ্ট পর্যায়-১ মুদ্রলেখক নিয়মিত বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব দেন কিনা এবং সর্বশেষ ০১/০১/২০২৪ তারিখে প্রদেয় বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব জমা দিয়েছেন কিনা;
- ৩। সংশ্লিষ্ট পর্যায়-১ মুদ্রলেখক পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক কিনা; (নির্দিষ্ট বয়ানে দূরভাষ নম্বর সহ ইচ্ছাপত্র পাঠাতে হবে) ।
- ৪। সংশ্লিষ্ট পর্যায়-১ মুদ্রলেখক তপশিলী জাতি বা তপশিলী উপজাতি শ্রেণীভুক্ত কি না।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কৃত্যক বহির (Service Book) তৃতীয় পৃষ্ঠার প্রত্যয়িত নকল ।

উল্লিখিত বিষয়গুলি সহ বিভাগীয় প্রতিবেদন অবশ্যই ২৫/০৩/২০২৫ তারিখের মধ্যে এই বিভাগে পত্র মারফত বা ই-মেলে (paregov.ccw@gmail.com) পাঠিয়ে দিতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

ভবদীয়,

বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও

পদাধিকারবলে সহ সচিব,

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

তারিখ : ০৭.০৩.২০২৫

নং : ১৭৩/১(১) -কর্মিবর্গ(পদালি).

প্রতিলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। তথ্য প্রযুক্তি সেল, কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার বিভাগ, মহাকরণ, কলিকাতা - ৭০০ ০০১ ।

বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহ সচিব,
পশ্চিমবঙ্গ সরকার