

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার দপ্তর
সাধারণ পদালি শাখা
৭০৩ নং, অষ্টম তল, নবান্ন, হাওড়া

প্রেরক : উপ সচিব
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

প্রাপক : সহ সচিব/করণাধ্যক্ষ

নং: ৪২৪-কর্মিবর্গ (পদালি)
ও-১/২০১০(পাঠ-১)

তারিখ: ২৭/১২/২০১৬

মহাশয় / মহাশয়া,

আপনার বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত অবরবর্গীয় সহায়ক শ্রীমতি মালবিকা দেবনাথের পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনার জন্য ০১/০৪/২০১৩ থেকে ৩১/০৩/২০১৬ সময়কালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

একইসাথে নিম্নলিখিত তথ্যাবলীও উক্ত প্রতিবেদনের সাথে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে:-

- ১। সংশ্লিষ্ট সহায়কের বিরুদ্ধে কোনরূপ তদারকি মামলা এবং / বা বিভাগীয় অভিযোগ সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় পড়ে আছে কিনা বা ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কিনা ;
- ২। সংশ্লিষ্ট সহায়ক নিয়মিত বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব দেন কিনা এবং সর্বশেষ ০১-০১-২০১৬ তারিখে প্রদেয় বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব জমা দিয়েছেন কিনা;
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক কিনা; (নির্দিষ্ট বয়ানে দুরাভাষ নম্বর সহ ইচ্ছাপত্র পাঠাতে হবে)।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কৃত্যক বহির তৃতীয় পৃষ্ঠার প্রত্যয়িত নকল পাঠাতে হবে।

উল্লিখিত বিষয়গুলি সহ বিভাগীয় প্রতিবেদন অবশ্যই ১৫/০১/২০১৭ তারিখের মধ্যে এই দপ্তরে পাঠিয়ে দিতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

ভবদীয়,

স্বাঃ

উপ সচিব

নং: ৪২৪/১(১)-কর্মিবর্গ (পদালি)

তারিখ: ২৭/১২/২০১৬

প্রতিলিপি প্রেরিত হইল :

- ১) তথ্য প্রযুক্তি সেল, কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার দপ্তর, মহাকরণ, কলিকাতা -১।



উপ সচিব