



## পশ্চিমবঙ্গ সরকার

কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার দপ্তর

সাধারণ পদালি শাখা, অষ্টম তল, নবাব,

৩২৫, শরৎ চ্যাটার্জী রোড, হাওড়া-৭১১ ১০২

প্রেরক : বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহসচিব,  
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

প্রাপক : সহ সচিব/ করণাধ্যক্ষ,  
..... বিভাগ/ দপ্তর

নং: ৮৩২-কর্মিবর্গ (পদালি)

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪

ও- ৮/০৩(পাট-১)

মহাশয় / মহাশয়া,

আপনার বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত সংলগ্ন পৃষ্ঠায় উল্লিখিত উত্তরবর্গীয় সহায়ক/সমপর্যায়ের কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনার জন্য ০১/০৪/২০২১ থেকে ৩১/০৩/২০২৪ সময় কালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

একইসাথে নিম্নলিখিত তথ্যাবলীও উক্ত প্রতিবেদনের সাথে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে:-

- ১। সংশ্লিষ্ট সহায়কের বিরুদ্ধে কোনরূপ তদারকি মামলা এবং / বা বিভাগীয় অভিযোগ সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় পড়ে আছে কি না বা ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কি না ;
- ২। সংশ্লিষ্ট সহায়ক নিয়মিত বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব দেন কিনা এবং সর্বশেষ ০১/০১/২০২৪ তারিখে প্রদেয় বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব জমা দিয়েছেন কি না;
- ৩। সংশ্লিষ্ট সহায়ক পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক কিনা; (নির্দিষ্ট বয়ানে দুরভাষ নম্বর সহ ইচ্ছাপত্র পাঠাতে হবে) ।
- ৪। সংশ্লিষ্ট সহায়ক তপশিলী জাতি বা তপশিলী উপজাতি শ্রেণীভুক্ত কি না ।
- ৫। সংশ্লিষ্ট সহায়কের কৃত্যক বহির (Service Book) তৃতীয় পৃষ্ঠার প্রত্যয়িত নকল ।

উল্লিখিত বিষয়গুলি সহ বিভাগীয় প্রতিবেদন অবশ্যই ২৪/০১/২০২৫ তারিখের মধ্যে এই বিভাগে পত্র মারফৎ পাঠিয়ে দিতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

ভবদীয়,

স্বাক্ষরিত

বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহসচিব,  
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

নং: ৮৩২/১(১)-কর্মিবর্গ (পদালি)

তারিখ : ৩১/১২/২০২৪

প্রতিলিপি প্রেরিত হল :

- ১। তথ্য প্রযুক্তি সেল, কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার বিভাগ, মহাকরণ, কলিকাতা - ৭০০০০১.

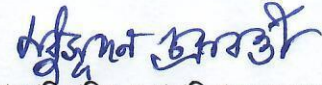
বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহসচিব,  
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

## উত্তরবঙ্গীয় সহায়কদের নামের তালিকা

নং: ৮৩২-কর্মিবর্গ (পদালি)

তারিখ: ৩১/১২/২০২৪

ক্রমিক	নাম	বিভাগ/দপ্তর
১	শ্রীমতী রুমুর পাত্র	কৃষি
২	শ্রী শিশির কুমার দত্ত	উচ্চশিক্ষা
৩	শ্রী নিন্ম ভাদুড়ী	কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার
৪	শ্রী উত্কল চক্রবর্তী	উচ্চশিক্ষা
৫	শ্রী অঞ্জন পাঠক	বন
৬	শ্রী উৎপল গাঙ্গুলী	জলসম্পদ অনুসন্ধান ও উন্নয়ন
৭	শ্রী দেবশীষ সেন	পরিকল্পনা
৮	শ্রী সোমদেব ব্যানার্জী	উচ্চশিক্ষা
৯	শ্রী দিব্যেন্দু রায়	পরিকল্পনা
১০	শ্রী শুভাশিস দাস	প্রানী সম্পদ বিকাশ
১১	শ্রী শিব শঙ্কর রায়চৌধুরী	বিধি
১২	শ্রী অসিত বরণ বোস	অর্থ
১৩	শ্রী বিশ্বজিৎ পাল	বিদ্যুৎ
১৪	শ্রী অমিতাভ দে	ক্রীড়া ও যুবকল্যাণ (ক্রীড়া)
১৫	শ্রী মৈনাক চক্রবর্তী	তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক
১৬	শ্রী পূর্ণ বিশ্বাস (ত: জা:)	অসামরিক প্রতিরক্ষা ও বিপর্যয় ব্যবস্থাপন (বি.ব্য)
১৭	শ্রী কমল কুমার মণ্ডল	পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান
১৮	শ্রী অশোক কুমার পাল	কৃষি
১৯	শ্রী সুশান্ত নন্দী	স্বরাষ্ট্র ও পার্বত্য বিষয়ক
২০	শ্রী পার্থ কুমার দাস (ত: জা:)	প:ব: মানবাধিকার কমিশন
২১	শ্রী সন্টু চন্দ্র গায়েন (ত: জা:)	অর্থ
২২	শ্রী চঞ্চল সরকার (ত: জা:)	ভূমি ও ভূমি সংস্কার
২৩	শ্রী অনির্বান ভট্টাচার্য্য	খাদ্য ও সরবরাহ
২৪	শ্রী তাপস কুমার মুখার্জী	স্বনিযুক্তি এবং স্বনির্ভর গোষ্ঠী
২৫	শ্রী মিলন কান্তি কুমার	অর্থ



বিশেষ ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক ও পদাধিকারবলে সহসচিব,

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

To  
The OSD & EO Assistant Secretary,  
Personnel and Administrative Reforms Department,  
Common Cadre Wing.

Sir,

I would like to draw your kind attention that I am willing / unwilling (put ✓ mark) to accept my forthcoming promotion to the post of \_\_\_\_\_ as it would be admissible to the order of Personnel and Administrative Reforms (Common Cadre Wing) Department.

Yours faithfully,

\_\_\_\_\_  
Name (Block Letter) : \_\_\_\_\_

Designation : \_\_\_\_\_

Department : \_\_\_\_\_

Mobile No. : \_\_\_\_\_

Department's Contact No. (Land line) : \_\_\_\_\_

Present Residential Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Particulars of Previous Departments :-

Sl No.	Previous Department/Office	Post/Designation	Duration of Posting

Countersigned by Departmental Authority  
with Seal

\_\_\_\_\_