



পশ্চিমবঙ্গ সরকার
কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার ও ই-গভর্নেন্স

সাধারণ পদালি শাখা, রুম নং ৭০৩ নং, অষ্টম তল, নবান্ন, হাওড়া

প্রেরক : উপ সচিব,
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

প্রাপক : সহ সচিব/করণাধ্যক্ষ
..... দপ্তর/ বিভাগ

নং : ৩১৪ -কর্মিবর্গ(পদালি)
ও- ১/১০(পার্ট ১)

তারিখ : ০৫.১১.২০১৮.

মহাশয় / মহাশয়া,

আপনার বিভাগ/দপ্তরে কর্মরত সংলগ্ন পৃষ্ঠায় উল্লিখিত অবরবর্গীয় সহায়ক/সমপর্যায়ের কর্মচারীদের পদোন্নতির বিষয়টি বিবেচনার জন্য তাদের ০১/০৪/২০১৫ থেকে ৩১/০৩/২০১৮ সময়কালের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

একইসাথে নিম্নলিখিত তথ্যাবলীও উক্ত প্রতিবেদনের সাথে পাঠানোর জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে:-

- ১। সংশ্লিষ্ট সহায়কের বিরুদ্ধে কোনরূপ তদারকি মামলা এবং / বা বিভাগীয় অভিযোগ সংক্রান্ত ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয় পড়ে আছে কিনা বা ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে কিনা ;
- ২। সংশ্লিষ্ট সহায়ক নিয়মিত বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব দেন কিনা এবং সর্বশেষ ০১/০১/২০১৮ তারিখে প্রদেয় বার্ষিক সম্পত্তির হিসাব জমা দিয়েছেন কিনা;
- ৩। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক কিনা; (নির্দিষ্ট বয়ানে দূরভাষ নম্বর সহ ইচ্ছাপত্র পাঠাতে হবে)।
- ৪। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/ কর্মচারীরা টাইপ পরীক্ষায় পাশ করেছে কিনা।
- ৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর কৃত্যক বহির (Service Book) তৃতীয় পৃষ্ঠার প্রত্যয়িত নকল।

উল্লিখিত বিষয়গুলি সহ বিভাগীয় প্রতিবেদন অবশ্যই ৩০/১১/২০১৮ তারিখের মধ্যে এই বিভাগে পাঠিয়ে দিতে অনুরোধ করা হচ্ছে।

ভবদীয়,
সি/সি: (৩৩২১০)
উপ সচিব,

পশ্চিমবঙ্গ সরকার

তারিখ : ০৫.১১.২০১৮.

নং : ৩১৪ -কর্মিবর্গ(পদালি)

প্রতিলিপি প্রেরিত হইল :

- ১। তথ্য প্রযুক্তি সেল, কর্মিবর্গ ও প্রশাসনিক সংস্কার বিভাগ, মহাকরণ, কলিকাতা - ৭০০ ০০১।

০৫.১১.১৮

উপ সচিব,
পশ্চিমবঙ্গ সরকার

অবরবর্গীয় সহায়কদের নামের তালিকা

নং: ৩৯৪ -কর্মিবর্গ (পদালি)

তারিখ: ০৫.১১.২০১৮

ক্রমিক নং	নাম	বিভাগ
১.	শ্রীমতী মৌসুমী দাসগুপ্ত	শিল্প , বাণিজ্য ও উদ্যোগ
২.	শ্রী স্নেহাশিষ মাইতি	শ্রম

স্বাক্ষর:
৫.১১.১৮

৫/১১/১৮

উপ সচিব, পশ্চিমবঙ্গ সরকার

To
The Deputy Secretary
Personnel and Administrative Reforms Department
Common Cadre Wing,

Sir/ Madam,

I would like to draw your kind attention that I am willing /unwilling (put ✓) to accept my forthcoming promotion to the post of as it would be admissible to the order of Personnel and Administrative Reforms (C C Wing) Department.

Yours faithfully,

.....
Name: (In Block Letter)

Designation:

Department:

Mobile no:

Previous Departments with Posts & duration of staying in that Department

a.

b.

c.

d.

Countersigned by Department Authority
with seal.

.....